

**НИПК**

Scientia Potentia Est

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

ИНН 9727127937 КПП 772701001 ОГРН 1267700092296

117218, г. Москва, МО Котловка, ул. Кржижановского, д. 29, к. 5, пом. 8Д/2/4

ПРИКАЗ №25/ОД

г. Москва

«02» июня 2026г.

*Об утверждении Положения
об учебно-методической комиссии*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, и Уставом АНО ДПО «Научный институт профессиональных компетенций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «02» июня 2026 года Положение об учебно-методической комиссии АНО ДПО «Научный институт профессиональных компетенций» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Проректору Молокову Н.В.:
 - довести утверждённое Положение до сведения всех педагогических работников и сотрудников, участвующих в деятельности учебно-методической комиссии, под подпись;
 - разместить текст Положения на официальном сайте Института
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор
АНО ДПО «Научный институт
профессиональных компетенций»**

Э.М. Панфилова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

ИНН 9727127937 КПП 772701001 ОГРН 1267700092296

117218, г. Москва, МО Котловка, ул. Кржижановского, д. 29, к. 5, пом. 8Д/2/4

Приложение № 1
к приказу ректора
АНО «ДПО «Научный институт
профессиональных компетенций»
от «02» июня 2026 г. № 25/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

г. Москва, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методической комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, Уставом **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»** (далее – Институт) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Учебно-методическая комиссия (далее – УМК) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом, объединяющим на выборной основе педагогических работников Института.

2. Цели, задачи и функции УМК

2.1. **Цель** деятельности УМК: обеспечение целенаправленной методической деятельности в Институте, повышение качества реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. **Задачи**, решаемые УМК:

- руководство методической работой Института;
- методическое обеспечение деятельности и развития Института, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения;
- осуществление анализа образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций для педагогических работников в целях повышения эффективности и результативности их труда;
- разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями и учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- создание и апробация учебно-методических комплексов (УМК) по дополнительным профессиональным программам.

2.3. **Основные функции** УМК:

- анализ результатов образовательной, методической и научной (при наличии) деятельности Института;
- рассмотрение и одобрение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- проведение экспертизы образовательных программ;
- определение приоритетных направлений и форм методической и научной деятельности;

- вынесение решений по утверждению перечня дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Институте;
- подготовка предложений по совершенствованию учебно-методической документации.

3. Содержание деятельности УМК

3.1. УМК рассматривает и одобряет образовательные программы, разрабатываемые и реализуемые в Институте, перед их утверждением ректором.

3.2. УМК определяет приоритетные направления и формы методической и научной деятельности Института.

3.3. УМК выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного профессионального образования в соответствии с реализуемыми в Институте направлениями подготовки.

3.4. Проводит экспертизу образовательных программ (в том числе вновь разрабатываемых и актуализируемых) на предмет соответствия требованиям законодательства, заявленным компетенциям и современным образовательным технологиям.

3.5. Анализирует методическую и научную деятельность Института, готовит предложения по её улучшению.

4. Организация деятельности УМК

4.1. Состав УМК формируется из числа административных работников, специалистов и педагогических работников Института, утверждается приказом ректора.

4.2. Председатель УМК избирается из числа членов УМК открытым голосованием. Срок полномочий председателя – 3 года. Председатель организует работу комиссии, ведёт заседания, подписывает протоколы.

4.3. Делопроизводство УМК ведёт секретарь, который назначается председателем УМК из числа членов комиссии. Срок полномочий секретаря – 3 года. Секретарь извещает членов УМК о времени и месте проведения заседаний, оформляет протоколы.

4.4. Периодичность плановых заседаний УМК – не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя или по требованию не менее половины членов комиссии.

4.5. Ход заседаний УМК оформляется протоколом. По каждому из обсуждаемых вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколе.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов УМК, присутствующих на заседании (при условии наличия кворума – более половины от общего числа членов). При равенстве голосов председатель УМК имеет право решающего голоса.

4.7. Решения УМК, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер для ректора Института. Решения УМК, утверждённые приказом ректора, становятся обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Документация и отчётность

5.1. Контроль за деятельностью УМК осуществляет ректор Института.

5.2. Документами, регламентирующими работу УМК, являются:

- настоящее Положение об учебно-методической комиссии;
- приказ ректора об утверждении состава УМК;
- протоколы заседаний УМК;
- планы работы УМК (при наличии).

5.3. Протоколы заседаний УМК хранятся в соответствии с номенклатурой дел Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Института.