



НИПК
Scientia Potentia Est

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

ИНН 9727127937 КПП 772701001 ОГРН 1267700092296

117218, г. Москва, МО Котловка, ул. Кржижановского, д. 29, к. 5, пом. 8Д/2/4

ПРИКАЗ №24/ОД

г. Москва

«02» июня 2026г.

*Об утверждении Положения
о порядке разработки и принятия
локальных нормативных актов*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 24.09.2024 № 1302, и Уставом АНО ДПО «Научный институт профессиональных компетенций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «02» июня 2026 года Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в АНО ДПО «Научный институт профессиональных компетенций» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Проректору Молокову Н.В.:
 - довести утверждённое Положение до сведения всех сотрудников Института, участвующих в разработке и согласовании локальных нормативных актов, под подпись;
 - разместить текст Положения на официальном сайте Института
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор
АНО ДПО «Научный институт
профессиональных компетенций»**

Э.М. Панфилова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

ИНН 9727127937 КПП 772701001 ОГРН 1267700092296

117218, г. Москва, МО Котловка, ул. Кржижановского, д. 29, к. 5, пом. 8Д/2/4

Приложение № 1
к приказу ректора
АНО «ДПО «Научный институт
профессиональных компетенций»
от «02» июня 2026 г. №24/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

г. Москва, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в актуальной редакции);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2024 № 1302;
- Уставом **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»** (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, их согласованию со структурными подразделениями Института, порядку принятия указанных актов, а также внесению в них изменений и дополнений.

1.3. Под локальными нормативными актами в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые Институтom в соответствии с его компетенцией правовые акты, устанавливающие нормы общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, коммерческой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Института.

2. Цели и задачи

2.1. На основании Устава в Институте разрабатываются и принимаются следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- договоры (типовые формы);
- акты;
- протоколы (в части, принимающей обязательный характер).

2.2. Перечень, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения, не является исчерпывающим. Могут приниматься иные локальные нормативные акты, регулирующие либо конкретизирующие деятельность Института, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу.

3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению ректора Института, а также по инициативе руководителей структурных подразделений или иных уполномоченных должностных лиц.

3.2. Любой работник Института вправе внести предложение о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Института. Такое предложение направляется руководителю соответствующего структурного подразделения или непосредственно ректору.

3.3. Подразделение (должностное лицо), ответственное за разработку локального нормативного акта, готовит проект акта, а также пояснительную записку (обоснование необходимости принятия акта и предполагаемых последствий его применения).

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников, подлежат согласованию с профсоюзным комитетом (при его наличии) или иным представительным органом работников в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.5. Проекты локальных нормативных актов, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности, могут направляться на рассмотрение педагогического совета (для получения рекомендаций).

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты утверждаются (принимаются) ректором Института.

4.2. Отдельные локальные нормативные акты могут приниматься ректором после их рассмотрения и одобрения педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления Институтом, если это предусмотрено Уставом или иным локальным актом.

4.3. Локальные нормативные акты, являющиеся приложениями к приказам ректора, вводятся в действие одновременно с этими приказами.

4.4. Каждый принятый локальный нормативный акт подлежит регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Института.

5. Порядок изменения, дополнения и отмены локальных нормативных актов

5.1. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, что и их принятие, – по решению ректора (органа, их принявшего).

5.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого работника или структурного подразделения Института, обладающего правом инициировать разработку локального нормативного акта.

5.3. Отмена локального нормативного акта (или признание его утратившим силу) осуществляется приказом ректора.

5.4. Изменения, дополнения и отмена локальных нормативных актов подлежат обязательной регистрации с указанием даты внесения изменений.

6. Введение в действие локальных нормативных актов

6.1. Локальные нормативные акты вводятся в действие с даты, указанной в приказе об их утверждении, либо, если срок не указан, с даты подписания приказа (утверждения).

6.2. О принятии (изменении, отмене) локальных нормативных актов уведомляются все работники Института, на которых распространяется их действие, а также иные участники образовательного процесса (в части, их касающейся).

6.3. Ознакомление работников с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, осуществляется под подпись. Ознакомление с иными локальными актами может осуществляться путём размещения текстов актов в электронной информационно-образовательной среде или на официальном сайте Института в сети «Интернет».

7. Хранение локальных нормативных актов

7.1. Подлинники (заверенные копии) локальных нормативных актов хранятся в структурном подразделении Института, ответственном за делопроизводство (канцелярии, общем отделе) или в отделе кадров – в зависимости от вида акта.

7.2. Срок хранения локальных нормативных актов определяется номенклатурой дел Института в соответствии с законодательством об архивном деле.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Института.