

**НИПК**

Scientia Potentia Est

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

ИНН 9727127937 КПП 772701001 ОГРН 1267700092296

117218, г. Москва, МО Котловка, ул. Кржижановского, д. 29, к. 5, пом. 8Д/2/4

ПРИКАЗ №19/ОД

г. Москва

«02» июня 2026г.

*Об утверждении Положения
об организации и осуществлении
образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 24.09.2024 № 1302, и Уставом АНО ДПО «Научный институт профессиональных компетенций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «02» июня 2026 года Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Научный институт профессиональных компетенций» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений:
 - ознакомить всех сотрудников, участвующих в организации учебного процесса, с утверждённым Положением под подпись;
 - обеспечить неукоснительное соблюдение Положения при реализации дополнительных профессиональных программ.
3. Проректору (Молоков Н.В.) разместить утверждённое Положение на официальном сайте Института
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор
АНО ДПО «Научный институт
профессиональных компетенций»**

Э.М. Панфилова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

ИНН 9727127937 КПП 772701001 ОГРН 1267700092296

117218, г. Москва, МО Котловка, ул. Кржижановского, д. 29, к. 5, пом. 8Д/2/4

Приложение № 1
к приказу ректора
АНО «ДПО «Научный институт
профессиональных компетенций»
от «02» июня 2026 г. № 19/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

г. Москва, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 (далее – Порядок);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 24.09.2024 № 1302;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Уставом **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»** (далее – Институт).

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – программы, ДПП), реализуемым Институтом, и устанавливает требования к качеству предоставления и получения соответствующих образовательных услуг.

1.3. **Термины и определения:**

- **Дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, на совершенствование имеющихся и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.
- **Слушатель (Обучающийся)** – физическое лицо, зачисленное в Институт для освоения дополнительной профессиональной программы на основании договора об образовании.
- **Преподаватель** – штатный или внештатный сотрудник Института, имеющий высшее образование и (или) практический опыт в соответствующей области, осуществляющий преподавание по программам ДПП.
- **Тьютор** – сотрудник Института, обеспечивающий сопровождение учебного процесса, консультации по отдельным разделам программы, контроль выполнения учебного плана.
- **Учебно-методические материалы** – совокупность текстовых, графических, видео-, аудиоматериалов, тестов, заданий и иных ресурсов, необходимых для освоения программы.
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется на государственном языке Российской Федерации. По желанию слушателя может быть организовано обучение на иностранном языке (при наличии соответствующей программы и возможности).

2. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (для программ, не требующих наличия диплома об образовании на момент начала обучения, если иное не предусмотрено образовательной программой).

2.2. Приём на обучение осуществляется на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор). Институт не вправе оказывать предпочтение одному слушателю перед другим при заключении договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами Института (например, предоставление скидок отдельным категориям).

2.3. При приёме на обучение слушатель знакомится с Уставом Института, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка (в части, касающейся учебного процесса), иными локальными актами, регулирующими образовательную деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Форма обучения указывается в договоре.

3.2. Сроки освоения программ устанавливаются учебным планом и составляют:

- для программ повышения квалификации – от 16 до 250 академических часов;
- для программ профессиональной переподготовки – от 250 академических часов.

3.3. Учебный процесс включает:

- самостоятельное изучение учебно-методических материалов;
- выполнение практических заданий и тестов (промежуточная аттестация);
- консультации с преподавателями и тьюторами (в том числе в формате видеоконференций, форумов, чатов);
- итоговую аттестацию (экзамен, тестирование, защита выпускной квалификационной работы – в зависимости от программы).

3.4. Доступ к учебным материалам и системе дистанционного обучения (СДО) предоставляется слушателю в течение одного рабочего дня после заключения договора и зачисления.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется автоматизированно через СДО либо с участием тьютора. Слушатель имеет право повторно проходить контрольные мероприятия (тесты, зачёты) в соответствии с учебным планом и внутренними правилами.

3.6. Итоговая аттестация проводится по завершении освоения программы в формате, установленном учебным планом. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) образца, установленного Институтом.

3.7. При реализации программ с применением исключительно ДОТ идентификация личности слушателя при входе в СДО и при прохождении итоговой аттестации осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или иных средств, предусмотренных локальными актами.

4. Права и обязанности Института

4.1. Институт обязан:

- предоставить слушателю доступ к учебно-методическим материалам, соответствующим учебному плану;
- обеспечить возможность взаимодействия с преподавателями и тьюторами (через электронную почту, форум, видеосвязь) в течение всего периода обучения;
- соблюдать сроки проверки работ и тестов, установленные учебным планом (не более 5 рабочих дней после выполнения задания);
- организовать итоговую аттестацию в сроки, предусмотренные учебным планом;
- выдать документ о квалификации (или дубликат) в порядке, установленном Положением об учёте, хранении и выдаче бланков документов о квалификации;
- обеспечить доступ слушателя к материалам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в адаптированной форме (при наличии заявления);
- рассматривать обращения слушателей по вопросам качества образования и принимать меры к устранению недостатков.

4.2. Институт имеет право:

- контролировать добросовестность освоения программы (своевременность прохождения контрольных мероприятий, самостоятельность выполнения заданий);
- применять к слушателям меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление) за нарушение Правил внутреннего распорядка, несвоевременное прохождение аттестации, списывание или иные формы недобросовестного обучения – в порядке, установленном локальными актами;
- изменять учебно-методические материалы в одностороннем порядке, если это не ухудшает качество образования и не изменяет объём программы.

5. Права и обязанности слушателей

5.1. Слушатель обязан:

- предоставить достоверные сведения, необходимые для заключения договора и зачисления;
- соблюдать сроки освоения программы, проходить промежуточные и итоговые контрольные мероприятия в установленные сроки;
- выполнять контрольные мероприятия самостоятельно без использования неразрешённых источников информации, без обращения к третьим лицам, без предварительного ознакомления с правильными ответами в обход установленного порядка;
- уважительно относиться к другим слушателям, преподавателям и сотрудникам Института;
- информировать Институт об изменении персональных данных (фамилии, имени, адреса электронной почты и т.п.).

5.2. Слушатель имеет право:

- получать полную и достоверную информацию о программе, учебном плане, сроках и формах аттестации;
- обращаться к преподавателям и тьюторам с вопросами по содержанию программы;
- повторно проходить контрольные мероприятия в случаях, предусмотренных учебным планом;
- вносить предложения по улучшению организации учебного процесса и качества образования.

6. Качество образования и ответственность сторон

6.1. Образовательная услуга считается оказанной надлежащего качества, если:

- содержание программы соответствует договору и учебному плану;
- учебные материалы релевантны заявленной теме программы;
- преподаватели и тьюторы имеют необходимую квалификацию и опыт;
- Институт обеспечил своевременный доступ к материалам и взаимодействие с преподавателями;
- слушатель выполнял свои обязанности по добросовестному освоению программы, предусмотренные настоящим Положением.

6.2. Не являются недостатком качества образования обстоятельства, связанные с невыполнением слушателем учебного плана (пропуск сроков, несдача заданий, непосещение консультаций и т.п.), а также случаи, когда слушатель не предоставил достоверных сведений, повлиявших на возможность освоения программы.

6.3. Институт несёт ответственность за реализацию образовательных программ не в полном объёме (в соответствии с учебным планом) и за качество образования в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором.

6.4. В случае неисполнения Институтom обязанностей по обеспечению качественного образования (при отсутствии вины слушателя) слушатель вправе расторгнуть договор в

одностороннем порядке и потребовать возврата уплаченных средств за неоказанную услугу в порядке, установленном законодательством.

6.5. В случае недобросовестного освоения программы слушателем (систематическое нарушение сроков, списывание, использование чужих работ) Институт вправе применить меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

7. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Институт обеспечивает условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) в соответствии с федеральными законами и локальными актами, в том числе:

- предоставляет учебные материалы в доступных форматах (аудио, крупный шрифт);
- обеспечивает возможность увеличения времени на прохождение контрольных мероприятий;
- при необходимости организует консультации с использованием средств дистанционной связи.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными актами Института.