



ПРИКАЗ №12/ОД

г. Москва

«02» июня 2026г.

Об утверждении

Положения о порядке предоставления

Академического отпуска обучающимся в

АНО ДПО «Научный институт

профессиональных компетенций»

В целях приведения локальной нормативной базы Института в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся», а также во исполнение требований Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «02» июня 2026 г. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научный институт профессиональных компетенций» (согласно Приложению № 1 к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений, работникам учебного отдела и иным лицам, участвующим в организации образовательного процесса, ознакомиться с утверждённым Положением под подпись в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.
3. Обеспечить размещение текста Положения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа. (ответственный – Молоков Н.В.)
4. Учебному отделу (отделу обучения) обеспечить:
 - соблюдение требований Положения при рассмотрении заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска;
 - информирование обучающихся о порядке предоставления академического отпуска при заключении договоров об оказании платных образовательных услуг;
 - создание комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении академического отпуска в исключительных случаях (пункт 4.3.2 Положения) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения настоящего Положения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор
АНО ДПО «Научный институт
профессиональных компетенций»**

Э.М. Панфилова



НИПК

Scientia Potentia Est

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

ИНН 9727127937 КПП 772701001 ОГРН 1267700092296

117218, г. Москва, МО Котловка, ул. Кржижановского, д. 29, к. 5, пом. 8Д/2/4

Приложение № 1

к приказу ректора

АНО «ДПО «Научный институт
профессиональных компетенций»

от «02» июня 2026 г. № 12/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

г. Москва, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся (далее — Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научный институт профессиональных компетенций» (далее — Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34, пункт 3 части 1);
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания, порядок и условия предоставления академического отпуска обучающимся (слушателям), осваивающим дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

1.3. **Академический отпуск** — перерыв в освоении образовательной программы, предоставляемый обучающемуся по его заявлению (инициативе) либо по инициативе Института в случаях, установленных законодательством.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института, участвующими в организации образовательного процесса.

2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по следующим основаниям:

2.1.1. **По медицинским показаниям** — при наличии медицинского заключения (справки) установленного образца, подтверждающего невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья.

2.1.2. **В связи с призывом на военную службу** — при предоставлении документа (повестки) о призыве на военную службу или заключении контракта о прохождении военной службы.

2.1.3. **В иных исключительных случаях**, в том числе:

- в связи со стихийными бедствиями и иными чрезвычайными ситуациями;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком);
- в иных случаях, признаваемых Институтом исключительными.

2.2. Академический отпуск предоставляется по личному заявлению обучающегося. В заявлении указываются основание и желаемая продолжительность отпуска.

2.3. Обучающийся имеет право на предоставление академического отпуска независимо от формы обучения и осваиваемой программы.

3. Продолжительность академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется на следующих условиях:

3.1.1. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев.

3.1.2. В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу продолжительность отпуска может составлять **до 2 (двух) лет.**

3.2. Академический отпуск может быть продлен по заявлению обучающегося при наличии тех же оснований. Общая продолжительность академического отпуска (с учетом продлений) не ограничивается.

3.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся за весь период обучения, **не ограничено.**

4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1. Обучающийся подает на имя ректора Института письменное заявление о предоставлении академического отпуска с указанием причины и желаемой продолжительности.

4.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание для предоставления отпуска:

- для отпуска по медицинским показаниям — медицинское заключение (справка) установленного образца;
- для отпуска в связи с призывом на военную службу — повестка или иной документ военного комиссариата;
- для отпуска в иных исключительных случаях — подтверждающие документы (справки, свидетельства, заключения и т.п.).

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается:

4.3.1. Ректором Института — в случае предоставления отпуска по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу.

4.3.2. Специально создаваемой комиссией — в случае предоставления отпуска в иных исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.). Состав комиссии утверждается приказом ректора. Комиссия рассматривает заявление и принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его поступления.

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора Института.

4.5. В предоставлении академического отпуска может быть отказано, если:

- заявление подано без подтверждающих документов;
- указанные в заявлении обстоятельства не относятся к исключительным случаям;
- представлены заведомо ложные документы или недостоверные сведения.

4.6. В случае отказа в предоставлении академического отпуска обучающемуся направляется письменное уведомление с указанием причины отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения.

5. Порядок продления академического отпуска

5.1. Для продления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончания текущего отпуска.

5.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость продления (актуальное медицинское заключение, документ о продолжении военной службы и т.п.).

5.3. Продление академического отпуска оформляется приказом ректора.

5.4. Предельная продолжительность единовременного отпуска установлена пунктом 3.1 настоящего Положения.

6. Порядок выхода из академического отпуска

6.1. Обучающийся обязан уведомить Институт о выходе из академического отпуска не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания отпуска.

6.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу на основании приказа ректора с даты, указанной в приказе о предоставлении отпуска как дата окончания отпуска.

6.3. Если обучающийся не уведомил Институт о выходе из академического отпуска в установленный срок и не подал заявление о его продлении, он считается приступившим к обучению с даты, следующей за датой окончания отпуска.

6.4. Обучающийся, не возобновивший обучение после окончания академического отпуска (в том числе после продления) без уважительных причин в течение 30 (тридцати) календарных дней, подлежит отчислению из Института в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся.

7. Финансовые условия предоставления академического отпуска

7.1. На период академического отпуска обучающийся освобождается от обязанности по внесению платы за обучение. Плата за обучение за период, в котором предоставлен отпуск, не взимается.

7.2. В случае если на момент ухода в академический отпуск у обучающегося имеется переплата по договору об оказании платных образовательных услуг, переплата засчитывается в счёт оплаты обучения после выхода из отпуска либо возвращается обучающемуся (заказчику) по его письменному заявлению.

7.3. Дата окончания обучения (срок действия договора) смещается на период академического отпуска. По выходу из отпуска обучающийся продолжает освоение образовательной программы с того этапа, на котором был предоставлен отпуск.

8. Права обучающихся на период академического отпуска

8.1. На период академического отпуска за обучающимся сохраняется место (вакансия) на соответствующей образовательной программе.

8.2. Обучающийся имеет доступ к системе дистанционного обучения (при наличии) для ознакомления с учебными материалами, но не допускается к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации до выхода из отпуска.

8.3. Обучающийся вправе досрочно выйти из академического отпуска, подав письменное заявление на имя ректора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора в связи с изменениями законодательства Российской Федерации или совершенствованием образовательного процесса.

9.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Положение размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения обучающихся при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.