



НИПК

Scientia Potentia Est

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

ИНН 9727127937 КПП 772701001 ОГРН 1267700092296

117218, г. Москва, МО Котловка, ул. Кржижановского, д. 29, к. 5, пом. 8Д/2/4

Тел. +7-982-537-59-89

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ДПО «Научный институт
профессиональных компетенций»

/Панфилова Э.М.

«13» июля 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«АГЕНТ СТРАХОВОЙ»**

г. Москва, 2026 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовая основа разработки программы

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 73 — профессиональное обучение);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. (Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 г. № 404н «Об утверждении профессионального стандарта „Специалист по страхованию“»;
- Федеральный закон от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (глава 48 «Страхование»).

1.2. Вид профессионального обучения

Настоящая программа относится к профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по должностям служащих — профессиональное обучение лиц, ранее не имевших должности служащего.

1.3. Цель реализации программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций по должности служащего «Агент страховой», приобретение квалификации по указанной должности.

1.4. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по страхованию» (Приказ Минтруда России от 06.07.2020 № 404н):

1.4.1. Область профессиональной деятельности

- Страховые организации и страховые компании всех форм собственности;
- Агентские сети страховых организаций.

1.4.2. Трудовые функции, осваиваемые в рамках программы

- Продажа страховых продуктов — осуществление активных продаж страховых услуг физическим и юридическим лицам, консультирование клиентов по условиям страхования;
- Заключение и оформление договоров страхования — подготовка и оформление страховой документации, расчёт страховой премии, заключение договоров;
- Сопровождение договоров страхования — внесение изменений в договоры, продление и расторжение договоров;
- Урегулирование страховых случаев — организация сбора документов по страховым случаям, взаимодействие со страховой компанией по вопросам выплат.

1.4.3. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- Основы гражданского законодательства в части регулирования страховой деятельности (глава 48 ГК РФ);
- Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Основные виды страхования (личное, имущественное, страхование ответственности);

- Порядок оформления страхового договора и страхового полиса;
- Правила и техники личных продаж;
- Правила делового этикета и профессиональной этики страхового агента;
- Основы конфликтологии и методы работы с возражениями.

Уметь:

- Проводить презентацию страховых продуктов потенциальным клиентам;
- Выявлять потребности клиентов и подбирать оптимальные страховые решения;
- Оформлять страховые договоры в соответствии с установленными требованиями;
- Взаимодействовать со страховой компанией по вопросам выплат;
- Вести деловую переписку и документооборот;
- Использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Владеть:

- Навыками активных продаж и техникой ведения переговоров;
- Навыками работы со страховой документацией;
- Навыками работы с возражениями и конфликтными ситуациями;
- Навыками планирования рабочего времени и управления клиентской базой.

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы профессионального обучения по должности служащего «Агент страховой» допускаются лица, имеющие среднее общее образование (11 классов).

Особых требований к стажу работы не предъявляется.

1.6. Трудоёмкость обучения

Нормативная трудоёмкость — 144 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя.

1.7. Форма обучения

Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (полностью онлайн).

Реализация образовательной программы осуществляется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти.

1.8. Режим занятий

Рекомендуемая нагрузка — не более 8 академических часов в день. Слушатель осваивает программу в индивидуальном темпе, с соблюдением контрольных точек (сроков сдачи тестов и практических заданий), установленных в календарном учебном графике.

1.9. Присваиваемая квалификация

По итогам освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателю присваивается квалификация по должности служащего: «Агент страховой».

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Общая продолжительность обучения — 3 месяца. График построен по модульному принципу с указанием рекомендуемых периодов освоения каждого модуля.

Период	Модуль / Дисциплина	Объём (акад. час.)	Форма контроля
1–2 недели	Модуль 1. Введение в профессию и правовые основы страхования	24	Тестирование
3–4 недели	Модуль 2. Виды страхования и страховые продукты	30	Тестирование

Период	Модуль / Дисциплина	Объём (акад. час.)	Форма контроля
5–6 недели	Модуль 3. Продажи и коммуникации в страховании	30	Практическое задание
7–8 недели	Модуль 4. Документооборот и урегулирование страховых случаев	24	Тестирование
9–10 недели	Модуль 5. Профессиональная этика и клиентоориентированность	24	Тестирование
11–12 недели	Итоговая аттестация	12	Итоговое тестирование
ВСЕГО		144	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

№ п/п	Модуль, дисциплина	Все го час ов	Самостояте льное изучение	Практиче ские занятия	Форм а контр оля
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ					
1.1	Введение в профессию «Страховой агент»	6	4	2	Тест
1.2	Основы страхового дела: терминология, принципы	6	4	2	Тест
1.3	Правовое регулирование страховой деятельности	6	4	2	Тест

№ п/п	Модуль, дисциплина	Все го час ов	Самостояте льное изучение	Практиче ские занятия	Форм а контр оля
1.4	Гражданское законодательс тво в сфере страхования	6	4	2	Тест
МОДУЛЬ 2. ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ И СТРАХОВЫЕ ПРОДУКТЫ					
	30	18	12		
2.1	Личное страхование: виды и особенности	8	5	3	Тест
2.2	Имущественн ое страхование: виды и особенности	8	5	3	Тест
2.3	Страхование ответственнос ти	6	4	2	Тест
2.4	Страховые продукты на современном страховом рынке	8	4	4	Тест
МОДУЛЬ 3. ПРОДАЖИ И КОММУНИКАЦ ИИ В СТРАХОВАНИИ					
	30	14	16		
3.1	Техники активных продаж в страховании	8	4	4	Практ. задание
3.2	Техника ведения	8	4	4	Практ. задание

№ п/п	Модуль, дисциплина	Все го час ов	Самостояте льное изучение	Практиче ские занятия	Форм а контр оля
	переговоров с клиентами				
3.3	Работа с возражениями и конфликтным и ситуациями	6	2	4	Практ. задание
3.4	Выявление потребностей и презентация продуктов	8	4	4	Практ. задание
МОДУЛЬ 4. ДОКУМЕНТООБ РОТ И УРЕГУЛИРОВА НИЕ	24	15	9		
4.1	Порядок заключения и оформления договоров	8	5	3	Тест
4.2	Страховая документация и правила её заполнения	8	5	3	Тест
4.3	Урегулирован ие страховых случаев	8	5	3	Тест
МОДУЛЬ 5. ПРОФЕССИОНА ЛЬНАЯ ЭТИКА И CRM	24	15	9		
5.1	Профессионал ьная этика страхового агента	8	5	3	Тест

№ п/п	Модуль, дисциплина	Все го час ов	Самостояте льное изучение	Практиче ские занятия	Форм а контр оля
5.2	Стандарты обслуживания клиентов в страховании	8	5	3	Тест
5.3	Управление взаимоотношениями с клиентами (CRM)	8	5	3	Тест
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	12	-	12		
Итоговое междисциплинарное тестирование	12	-	12	Итоговый тест	
ВСЕГО	144	78	66		

3.2. Содержание дисциплин (модулей)

Дисциплина 1.1. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ «СТРАХОВОЙ АГЕНТ» (6 часов)

Тема 1. Профессия страхового агента: сущность и содержание (СИ – 2, ПЗ – 1)

- История возникновения и развития профессии.
- Роль и место страхового агента в системе страховых отношений.
- Функциональные обязанности страхового агента.
- Требования к личным и профессиональным качествам.
- Права и обязанности страхового агента.
- *Практическое задание: составление личного профессионального плана развития.*

Тема 2. Организация работы страхового агента (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Структура страхового рынка и место агента в нём.
- Взаимодействие со страховой компанией и клиентами.
- Планирование рабочего времени и управление клиентской базой.
- *Практическое задание: разработка плана рабочей недели страхового агента.*

Дисциплина 1.2. ОСНОВЫ СТРАХОВОГО ДЕЛА (6 часов)

Тема 1. Основные понятия и термины страхования (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Понятие страхования, страховщика, страхователя, выгодоприобретателя.
- Страховой риск, страховой случай, страховая сумма.
- Страховая премия и страховой тариф.
- Страховой полис и договор страхования.
- *Практическое задание: составление глоссария основных страховых терминов.*

Тема 2. Принципы и функции страхования (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Основные принципы страхования: возмездность, солидарность, эквивалентность.
- Функции страхования: рисковая, предупредительная, сберегательная, контрольная.
- *Практическое задание: анализ современного состояния страхового рынка РФ.*

Дисциплина 1.3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (6 часов)

Тема 1. Законодательная база страховой деятельности (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
- Глава 48 Гражданского кодекса РФ «Страхование».
- Нормативные правовые акты Банка России в сфере страхования.
- *Практическое задание: анализ основных положений ФЗ «Об организации страхового дела».*

Тема 2. Правовой статус страхового агента (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Правовое положение страхового агента.
- Договорные отношения страхового агента со страховой компанией.
- Ответственность страхового агента.
- *Практическое задание: анализ прав и обязанностей страхового агента.*

Дисциплина 1.4. ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ СТРАХОВАНИЯ (6 часов)

Тема 1. Основы гражданского права для страхового агента (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Понятие и субъекты гражданских правоотношений.
- Сделки и договоры в гражданском праве.
- Общие положения о договоре страхования.
- Существенные условия договора страхования.
- *Практическое задание: анализ типового договора страхования.*

Тема 2. Защита прав потребителей страховых услуг (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Права потребителей страховых услуг.
- Обязанности страховщика и страхового агента перед потребителем.
- Порядок досудебного и судебного урегулирования споров.
- *Практическое задание: разбор кейсов по защите прав потребителей.*

Дисциплина 2.1. ЛИЧНОЕ СТРАХОВАНИЕ (8 часов)

Тема 1. Общая характеристика личного страхования (СИ – 3, ПЗ – 2)

- Понятие и виды личного страхования.
- Страхование жизни: виды и особенности.
- Накопительное и инвестиционное страхование жизни.
- *Практическое задание: сравнительный анализ продуктов страхования жизни.*

Тема 2. Страхование здоровья и от несчастных случаев (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Добровольное медицинское страхование (ДМС).
- Страхование от несчастных случаев и болезней.
- Страхование выезжающих за рубеж.
- *Практическое задание: подготовка презентации продукта личного страхования.*

Дисциплина 2.2. ИМУЩЕСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ (8 часов)

Тема 1. Страхование имущества физических лиц (СИ – 3, ПЗ – 2)

- Страхование жилья и квартир.
- Страхование домашнего имущества.
- Страхование транспортных средств (КАСКО).
- *Практическое задание: расчёт страховой премии по имущественному страхованию.*

Тема 2. Страхование имущества юридических лиц (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Страхование коммерческой недвижимости.
- Страхование оборудования и товарных запасов.
- Корпоративное страхование.
- *Практическое задание: анализ корпоративного страхового портфеля.*

Дисциплина 2.3. СТРАХОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (6 часов)

Тема 1. Виды страхования ответственности (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Страхование гражданской ответственности.
- Страхование профессиональной ответственности.
- Страхование ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО).

- *Практическое задание: сравнительный анализ видов страхования ответственности.*

Тема 2. Особенности продаж страхования ответственности (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Специфика работы с клиентами по страхованию ответственности.
- Оценка рисков и определение страховой суммы.
- *Практическое задание: отработка навыков презентации ОСАГО и ДСАГО.*

Дисциплина 2.4. СТРАХОВЫЕ ПРОДУКТЫ НА СОВРЕМЕННОМ РЫНКЕ (8 часов)

Тема 1. Анализ страхового рынка и продуктов (СИ – 2, ПЗ – 2)

- Структура и динамика страхового рынка РФ.
- Основные игроки страхового рынка.
- *Практическое задание: анализ страховых продуктов трёх компаний.*

Тема 2. Формирование клиентских предложений (СИ – 2, ПЗ – 2)

- Принципы формирования страхового портфеля.
- Индивидуальный подход к клиенту.
- Комбинированные страховые продукты.
- *Практическое задание: разработка индивидуального страхового предложения.*

Дисциплина 3.1. ТЕХНИКИ АКТИВНЫХ ПРОДАЖ (8 часов)

Тема 1. Основы активных продаж (СИ – 2, ПЗ – 2)

- Понятие и виды активных продаж.
- Этапы активных продаж.
- Скрипты продаж в страховании.
- *Практическое задание: разработка и отработка скрипта продажи.*

Тема 2. Психология продаж (СИ – 2, ПЗ – 2)

- Психологические типы клиентов и подходы к ним.
- Техники активного слушания.
- *Практическое задание: ролевая игра «Продажа страхового полиса» (в записи).*

Дисциплина 3.2. ТЕХНИКА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ (8 часов)

Тема 1. Подготовка и проведение переговоров (СИ – 2, ПЗ – 2)

- Этапы переговорного процесса.
- Подготовка к встрече с клиентом.
- *Практическое задание: подготовка и проведение деловой встречи (ролевая игра).*

Тема 2. Аргументация и убеждение (СИ – 2, ПЗ – 2)

- Техники аргументации в продажах.
- Работа с фактами и цифрами.
- *Практическое задание: отработка техник аргументации.*

Дисциплина 3.3. РАБОТА С ВОЗРАЖЕНИЯМИ (6 часов)

Тема 1. Типология возражений и методы работы (СИ – 1, ПЗ – 2)

- Основные виды возражений клиентов.
- Методы работы с возражениями.
- *Практическое задание: отработка методов работы с возражениями.*

Тема 2. Работа с конфликтными ситуациями (СИ – 1, ПЗ – 2)

- Причины возникновения конфликтов в страховании.
- Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
- *Практическое задание: разбор и решение конфликтных кейсов.*

Дисциплина 3.4. ВЫЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ПРЕЗЕНТАЦИЯ (8 часов)

Тема 1. Техники выявления потребностей (СИ – 2, ПЗ – 2)

- Методы выявления потребностей.
- Техника SPIN-продаж в страховании.
- *Практическое задание: отработка техник выявления потребностей.*

Тема 2. Презентация страховых продуктов (СИ – 2, ПЗ – 2)

- Структура эффективной презентации.
- Демонстрация выгод и преимуществ.

- *Практическое задание: подготовка и проведение презентации страхового продукта.*

Дисциплина 4.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (8 часов)

Тема 1. Подготовка и заключение договора страхования (СИ – 3, ПЗ – 2)

- Алгоритм заключения договора страхования.
- Сбор и анализ информации о клиенте.
- Расчёт страховой премии.
- *Практическое задание: заполнение заявления на страхование и расчёт премии.*

Тема 2. Оформление страховой документации (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Правила оформления страхового полиса.
- Порядок внесения изменений в договор страхования.
- *Практическое задание: оформление страхового полиса.*

Дисциплина 4.2. СТРАХОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (8 часов)

Тема 1. Виды страховой документации (СИ – 3, ПЗ – 2)

- Заявление-анкета на страхование.
- Страховой полис.
- Договор страхования.
- *Практическое задание: анализ комплекта страховой документации.*

Тема 2. Правила заполнения и проверки документов (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Требования к оформлению страховых документов.
- Типичные ошибки при заполнении.
- *Практическое задание: проверка и исправление ошибок в страховых документах.*

Дисциплина 4.3. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ (8 часов)

Тема 1. Процедура урегулирования (СИ – 3, ПЗ – 2)

- Порядок действий страхователя при наступлении страхового случая.
- Сбор и оформление документов по страховому случаю.
- *Практическое задание: анализ кейса по урегулированию страхового случая.*

Тема 2. Особенности урегулирования по разным видам страхования (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Особенности урегулирования по ОСАГО, КАСКО, ДМС.
- Работа с отказами в выплате.
- *Практическое задание: составление пакета документов по страховому случаю.*

Дисциплина 5.1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА (8 часов)

Тема 1. Основы профессиональной этики (СИ – 3, ПЗ – 2)

- Понятие и значение профессиональной этики.
- Этические принципы работы страхового агента.
- Конфиденциальность и защита персональных данных.
- *Практическое задание: анализ этических ситуаций.*

Тема 2. Ответственность и добросовестность (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Ответственность страхового агента перед клиентом.
- Управление репутацией.
- *Практическое задание: разработка личного кодекса профессиональной этики.*

Дисциплина 5.2. СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ (8 часов)

Тема 1. Качество обслуживания в страховании (СИ – 3, ПЗ – 2)

- Понятие качества обслуживания и его критерии.
- Стандарты обслуживания страховых компаний.
- *Практическое задание: разработка стандарта обслуживания.*

Тема 2. Работа с претензиями и обратной связью (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Порядок работы с претензиями и жалобами.
- Построение долгосрочных отношений с клиентами.
- *Практическое задание: разбор кейсов по работе с претензиями.*

Дисциплина 5.3. УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM) (8 часов)

Тема 1. Основы CRM в страховании (СИ – 3, ПЗ – 2)

- Понятие и значение CRM для страхового агента.
- Управление клиентской базой.
- *Практическое задание: работа с CRM-системой (на примере).*

Тема 2. Удержание клиентов и развитие отношений (СИ – 2, ПЗ – 1)

- Стратегии удержания клиентов.
- Кросс-продажи и апсейл.
- *Практическое задание: разработка плана работы с клиентской базой.*

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими:

- Высшее образование (магистратура или специалитет) в области страхования, финансов, экономики, юриспруденции или смежных областях;
- Стаж работы в страховых организациях или в преподавании страховых дисциплин не менее 3 лет;
- Для преподавателей правовых дисциплин — наличие высшего юридического образования;
- Прохождение повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования не реже одного раза в 3 года.

4.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий используются:

- Платформа дистанционного обучения, обеспечивающая доступ к учебным материалам, тестам, заданиям, форумам;
- Электронные образовательные ресурсы: видеолекции (запись), презентации, интерактивные тренажёры, текстовые материалы;
- Для выполнения практических заданий слушателю необходимо наличие персонального компьютера или ноутбука с выходом в сеть Интернет (скорость не менее 5 Мбит/с), веб-камерой и микрофоном.

Очные мероприятия не предусмотрены.

4.3. Учебно-методическое обеспечение

- По каждой дисциплине разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу, конспекты, методические рекомендации по выполнению практических заданий, тесты и оценочные средства.
- Электронная библиотека содержит основную и дополнительную литературу, нормативные документы, периодические издания по страхованию.
- Слушателям предоставляется доступ к профессиональным базам данных: СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».
- Организована постоянная техническая и консультационная поддержка слушателей.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Текущий контроль

По каждой дисциплине предусмотрена форма контроля, указанная в учебном плане.

Тестирование — проводится в электронной форме в системе дистанционного обучения.

Тесты содержат 15–20 вопросов закрытого и открытого типа. Время выполнения — до 1 академического часа. Оценка «зачтено» — не менее 60% правильных ответов.

Практическое задание — выполняется в письменной или устной форме (в зависимости от дисциплины). Критерии оценки: полнота выполнения, соответствие требованиям, качество оформления, соблюдение сроков.

Примеры заданий:

- По дисциплине 3.1: разработать и записать на видео скрипт продажи страхового полиса.
- По дисциплине 4.3: составить пакет документов по страховому случаю.
- По дисциплине 5.1: проанализировать этические кейсы и предложить решения.

5.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме итогового междисциплинарного тестирования продолжительностью 12 академических часов.

Критерии успешного прохождения: не менее 70% правильных ответов.

Процедура: тестирование проводится в дистанционном режиме с использованием системы прокторинга (контроль камеры и экрана). Используется система автоматической проверки.

Результаты оформляются протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии.

5.3. Документ об образовании

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации «Агент страховой».

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Текущий контроль — проводится по каждой дисциплине в формах, указанных в учебном плане (тестирование или практическое задание). Результаты фиксируются в ведомостях успеваемости.

6.2. Итоговая аттестация — обязательное итоговое междисциплинарное тестирование. Проводится на основе принципов объективности и независимости.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и полностью выполнившие учебный план.

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Нормативные правовые акты

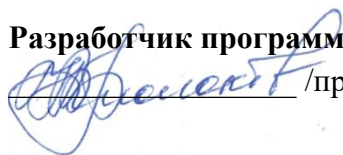
1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 73 — профессиональное обучение).
2. Федеральный закон от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая, глава 48 «Страхование»).
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 г. № 404н «Об утверждении профессионального стандарта „Специалист по страхованию“».
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. (Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 г. № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

7.2. Основная литература

1. Архипов А.П., Гомелля В.Б., Туленты Д.С. Страхование. Современный курс: учебник. — М.: Финансы и статистика, 2024.
2. Сплетугов Ю.А., Дюжиков Е.Ф. Страхование: учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2024.

3. Шахов В.В. Страхование: учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.
- 7.3. Дополнительная литература
1. Никулина Н.Н., Березина С.В. Страховой маркетинг: учебное пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.
 2. Федорова Т.А. Страхование: учебно-практическое пособие. — М.: Магистр, 2023.
 3. Периодические издания: журналы «Страховое дело», «Современные страховые технологии».

Разработчик программы:



/проректор, Молоков Николай Викторович/